

Compilazione Questionario

Collegarsi al sito web

<http://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QId=117>

Apparirà una schermata in cui sono richiesti USERNAME e PASSWORD. Inserire le proprie credenziali e proseguire.

Apparirà la schermata in cui compaiono i dati personali dello studente. Con il mouse posizionarsi sul tasto "Compila/Modifica" e si potrà procedere alla compilazione.

Dopo aver compilato il Questionario, cliccare su "**Salva compilazione**" e, se la compilazione è andata a buon fine, uscirà un messaggio con la seguente scritta "salvataggio effettuato".

Cliccare poi sul tasto "**Ritorna**" e, poiché non è possibile vedere a video il Questionario compilato, occorre cliccare sul tasto "**Stampa**", per visualizzare quanto inserito.

Apparirà sul Questionario la scritta "**Stampa provvisoria**".

Se è necessario stampare la bozza di Questionario cliccare sull'icona di stampa, che si trova in alto a destra sopra la scritta "**Stampa provvisoria**".

N:B: È possibile effettuare n. modifiche fino alla chiusura della compilazione e per tutta la durata di apertura del questionario.

Per concludere la procedura cliccare sul tasto "**Ritorna**" della stringa di sinistra e cliccare sul tasto "**Chiudi compilazione**". **Lo Stato del questionario sarà variato e risulterà "Chiuso"**.

N.B. Il Questionario non è più modificabile dopo aver cliccato sul tasto "Chiudi compilazione"

Ai fini della partecipazione al Bando ERASMUS+ KA1 – Mobilità per studio – a.a. 2014/2015 fa fede solo la presentazione della "Stampa definitiva".

Per effettuare la stampa definitiva del Questionario cliccare sul tasto "Stampa", che permette solo la visualizzazione di quanto inserito.

Per la stampa definitiva utilizzare il tasto , che si trova in alto a destra sopra la scritta "Stampa DEFINITIVA".

Cliccare sul tasto "Ritorna" della stringa a sinistra per ritornare alla pagina iniziale.

In seguito cliccare sul tasto "Invio e-mail" e apparirà il messaggio : "**Il Questionario è stato compilato correttamente - E-mail inviata con successo**".

Per chiudere la procedura Cliccare su "**Esci**".

Sulla vostra casella di posta istituzionale riceverete la mail di conferma di avvenuta compilazione del Questionario.